

HD^e

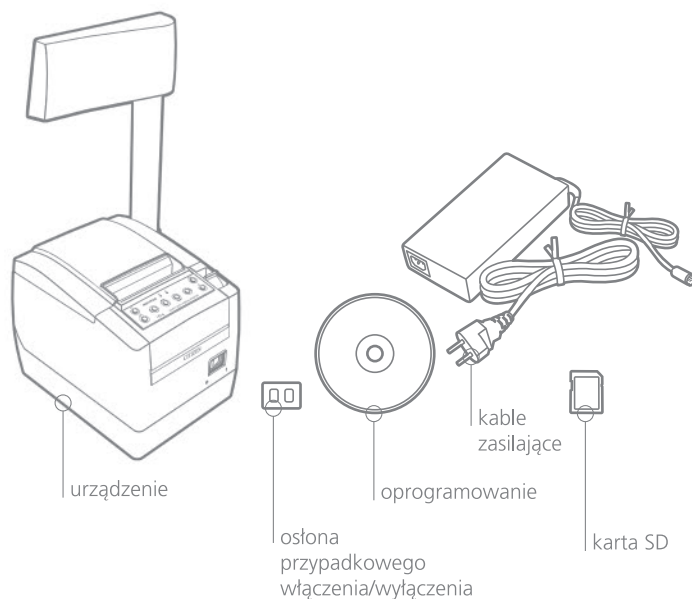
DRUKARKA FISKALNA
Z ELEKTRONICZNĄ
KOPIĄ PARAGONU

NOVITUS

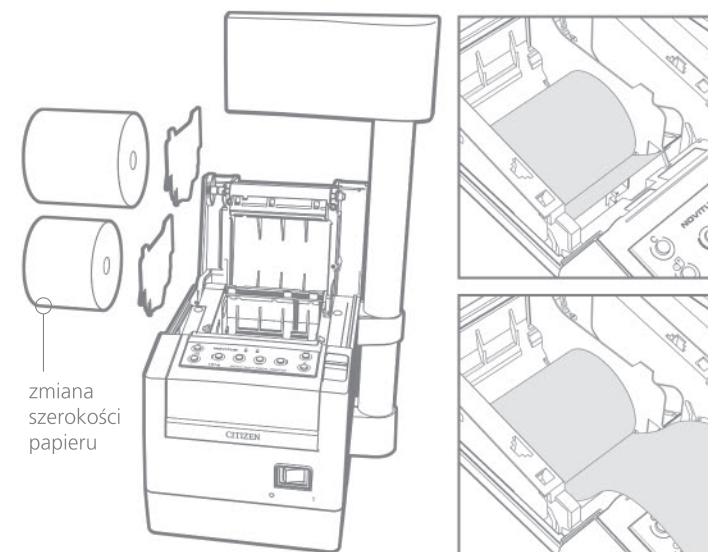


INSTRUKCJA OBSŁUGI DRUKARKI

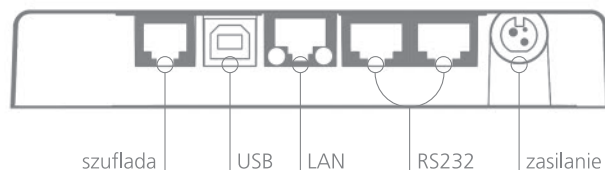
zawartość



wymiana papieru



złącza komunikacyjne



przenoszenie urządzenia

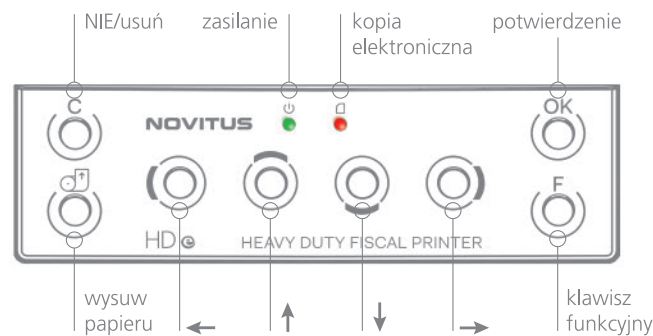


uruchomienie urządzenia

aby uruchomić urządzenie przy założonej osłonie przypadkowego wł./wył. użyj wąskiego, tępego narzędzia np. ołówek lub długopisu



klawisze



Uwaga! Nigdy nie przenoś urządzenia trzymając za wysięgnik wyświetlacza! Grozi to uszkodzeniem urządzenia!

- 1 naciśnij klawisz  – widoczny na ekranie tryb **1. Raporty** zatwierdź klawiszem 





- 2 za pomocą klawiszy   wybierz pozycję **1.1. Dobowy** wybór zatwierdź klawiszem 

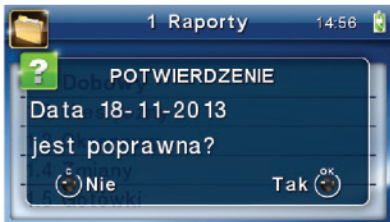



- 3 pojawi się pytanie: **Drukować raport dobowy?**



Zatwierdź przyciskając  lub zrezygnuj klawiszem 


- 4 po zatwierdzeniu drukarka zapyta o poprawność daty:



Jeśli wyświetlona data jest poprawna (aktualna) zatwierdź ją klawiszem 

 nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

 Jeśli data nie jest poprawna naciśnij  i skontaktuj się z serwisem!


- 1 wybierz z menu kasy pozycję **1. Raporty** a następnie **1.2. Miesięczny** – wybór zatwierdź klawiszem 

- 2 pojawi się pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport.




Wybór miesiąca: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami   wybierz cyfrę na wyświetlaczu.


Klawiszami   wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustalony miesiąc i rok zatwierdź klawiszem 

 Drukarka domyślnie ustala ostatni zakończony miesiąc.

 nastąpi wydruk raportu miesięcznego.

- 1 wybierz z menu kasy pozycję **1. Raporty** a następnie **1.3. Raport okresowy** – wybór zatwierdź klawiszem 

 Raport okresowy może być wykonany według dwóch kryteriów: **data raportu dobowego** lub **numer raportu dobowego**.

- 2 pojawi się pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: **według dat**, czy **według numerów**.



Wybierz preferowany sposób podania zakresu za pomocą klawiszy   Wybór zatwierdź klawiszem 

- 3 pojawi się pytanie o datę/numer początkowy (od:):




Wybór daty/numera początkowego: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami



wybierz cyfrę na wyświetlaczu. Klawiszami



wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustawioną datę/numer początkowy zatwierdź klawiszem 

- 4 pojawi się pytanie o datę/numer końcowy raportu okresowego. Ustaw datę/numer końcowy postępując jak w punkcie 3.

 Drukarka domyślnie podpowiada datę/numer końcowy – jest to data/numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej.


- 5 po ustawieniu i zatwierdzeniu pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:



Za pomocą klawiszy   wybierz preferowany sposób wydruku:

- 1. Pełny**
2. Podsumowanie

Wybór zatwierdź klawiszem 

 nastąpi wydruk raportu okresowego.